



महाराष्ट्र शासन

## ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे

जयप्रकाश नारायण रोड, पुणे रेल्वे स्टेशन जवळ, पुणे-४११ ००१

(इमारत व दळणवळण विभाग)

दुरध्वनी क्र.२६१२८००० विस्तार-२४२४ संकेतस्थळ- <http://www.bjmc-pune.org> फॅक्स क्र.२६१२६८६८

जा क्र ससरु/इवद/झेरोक्स पेपर/७५५० /२०१८

दि:- १५ /११/२०१८

प्रति,

अभिजात प्रतिश्चिमाठी

विषय :- ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे येथील प्रशासकीय कार्यालयात झेरोक्स पेपर रिम खरेदी करणेबाबत.

संदर्भ :- दिनांक १५.११.२०१८ रोजीची मंजूर टिपणी नुसार.

ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे येथील प्रशासकीय कार्यालयात आर्थिक व आस्थापनाविषयक बाबीकरीता शासनाशी व संचालनालयाशी वारंवार पत्रव्यवहार करावा लागतो. त्याकरीता या कार्यालयामार्फत माहोरबंद लिफाफा पध्दतीने झेरोक्स पेपर पुरवठ्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. दरपत्रके सादर करण्याचा शेवटचा दिनांक ३०.११.२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत असून प्राप्त झालेली दरपत्रके त्याच दिवशी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत या संस्थेच्या प्रशासकीय अधिकारी यांच्या दालनात उघडण्यात येईल. कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार या संस्थेकडे राखून ठेवण्यात आलेला आहे. पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रक धारकांशी करार झाल्यानंतर निकृष्ट दर्जाचा पुरवठा झाल्यास त्या दरपत्रक धारकासोबतचा करार तात्काळ संपुष्टात आणून तदनंतर सर्वात कमी दरपत्रक असलेल्या (क्रमांक-२) असलेल्या दरपत्रक धारकाची नियुक्ती करण्याचा अधिकार या कार्यालयाकडे राहिल. सदर दरपत्रकाचा तपशिल खालील प्रमाणे राहिल.

| अ.क्र. | वस्तुचे नांव       | साईज      | संख्या( नग) |
|--------|--------------------|-----------|-------------|
| १.     | झेरोक्स पेपर (रिम) | ए -४ साईज | १००० नग     |

### अटी व शर्ती

- १) माहोरबंद लिफाफयावर झेरोक्स पेपर दरपत्रके व पत्राचा जावक क्रमांक लिहीणे आवश्यक आहे.
- २) दरपत्रके भरणा-या संस्थेकडे मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम , १९४८ नुसार दुकानांची नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची प्रत असणे आवश्यक आहे.
- ३) संस्थेकडे सुक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार यांचेकडे नोंदणी केलेले उद्योग आधार प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
- ४) दरपत्रकाच्या अंतीम दिनांकानापर्यंत आयकर प्रमाणपत्र मागील ३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्रे व पॅनकार्ड यांच्या छायांकीत प्रती जोडणे आवश्यक आहे.
- ५) Provisinal ID and GST Number याची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ६) उपरोक्त कामांची देयके आगाऊ मुद्रांक पावतीसह सादर करावयाची आहेत कोणत्याही कारणास्तव आगाऊ रक्कम अदा केली जाणार नाही.
- ७) प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार किंवा व्याज आकारता येणार नाही.

अभिजात

ससून सर्वोपचार रुग्णालय व  
वै. जी. वैद्यकीय महाविद्यालय, पुणे



महाराष्ट्र शासन

## ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे

जयप्रकाश नारायण रोड, पुणे रेल्वे स्टेशन जवळ, पुणे-४११ ००१  
(इमारत व दळणवळण विभाग)

दुरध्वनी क्र.२६१२८००० विस्तार-२४२४ संकेतस्थळ- <http://www.bjmcpune.org> फॅक्स क्र.२६१२६८६८

जा क्र ससरु/इवद/कार्टेज रिफिलिंग/१०५४९ /२०१८

दि:- १५/११/२०१८

प्रति,

ऑनलाईन प्रलिक्षिताठी

विषय :- ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे येथील प्रशासकीय कार्यालयात कार्टेज रिफिलिंग करणेबाबत.

संदर्भ :- दिनांक १५.११.२०१८ रोजीची मंजूर टिपणी नुसार.

ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे येथील प्रशासकीय कार्यालयात आर्थिक व आस्थापनाविषयक बाबीकरीता शासनाशी व संचालनालयाशी वारंवार पत्रव्यवहार करावा लागतो. त्याकरीता या कार्यालयामार्फत माहोरबंद लिफाफा पध्दतीने कार्टेज रिफिलिंग पुरवठ्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. दरपत्रके सादर करण्याचा शेवटचा दिनांक ३०.११.२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत असून प्राप्त झालेली दरपत्रके त्याच दिवशी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत या संस्थेच्या प्रशासकीय अधिकारी यांच्या दालनात उघडण्यात येईल. कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार या संस्थेकडे राखून ठेवण्यात आलेला आहे. पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रक धारकांशी करार झाल्यानंतर निकृष्ट दर्जाचा पुरवठा झाल्यास त्या दरपत्रक धारकासोबतचा करार तात्काळ संपुष्टात आणून तदनंतर सर्वात कमी दरपत्रक असलेल्या (क्रमांक-२) असलेल्या दरपत्रक धारकाची नियुक्ती करण्याचा अधिकार या कार्यालयाकडे राहिल. सदर दरपत्रकाचा तपशिल खालील प्रमाणे राहिल.

| S.R. No- | Printer name      | Hp/Samsung black and white Printer | Hp , colour Printer | Ricoh s.p.200 | Canon Printer |
|----------|-------------------|------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 1.       | Refilling         |                                    |                     |               |               |
| 2.       | Drum              |                                    |                     |               |               |
| 3.       | PCR               |                                    |                     |               |               |
| 4.       | Chip              |                                    |                     |               |               |
| 5.       | Doctor Blade      |                                    |                     |               |               |
| 6.       | Wiper Blade       |                                    |                     |               |               |
| 7.       | Magnet            |                                    |                     |               |               |
| 8.       | Complitable Toner |                                    |                     |               |               |

### अटी व शर्ती

- माहोरबंद लिफाफ्यावर कार्टेज रिफिलिंग दरपत्रके व पत्राचा जावक क्रमांक लिहीणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रके भरणा-या संस्थेकडे मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम , १९४८ नुसार दुकानांची नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची प्रत असणे आवश्यक आहे.
- संस्थेकडे सुक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार यांचेकडे नोंदणी केलेले उद्योग आधार प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रकाच्या अंतीम दिनांकानापर्यंत आयकर प्रमाणपत्र मागील ३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्रे व पॅनकार्ड यांच्या छायांकीत प्रती जोडणे आवश्यक आहे.
- Provisinal ID and GST Number याची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- उपरोक्त कामांची देयके आगाऊ मुद्रांक पावतीसह सादर करावयाची आहेत कोणत्याही कारणास्तव आगाऊ रक्कम अदा केली जाणार नाही.
- प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार किंवा व्याज आकारता येणार नाही.

अधिष्ठाता

ससून सर्वोपचार रुग्णालय व  
डॉ. जी. देवकीश मजिदरकर, पुणे



महाराष्ट्र शासन

## ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे

जयप्रकाश नारायण रोड, पुणे रेल्वे स्टेशन जवळ, पुणे-४११ ००१  
(इमारत व दळणवळण विभाग)

दुरध्वनी क्र.२६१२८००० विस्तार-२४२४ संकेतस्थळ- <http://www.bjmcpune.org> फॅक्स क्र.२६१२६८६८

जा क्र ससरु/इवद/स्टेशनरी/ ७५५९ /२०१८

दि:- १५ /११/२०१८

प्रति,

ऑनलाईन प्रक्रियेसाठी

विषय :- ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे येथील प्रशासकीय कार्यालयात स्टेशनरी खरेदी करणेबाबत.

संदर्भ :- दिनांक १५.११.२०१८ रोजीची मंजूर टिपणी नुसार.

ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे येथील प्रशासकीय कार्यालयात आर्थिक व आस्थापनाविषयक बाबीकरीता शासनाशी व संचालनालयाशी वारंवार पत्रव्यवहार करावा लागतो. त्याकरीता या कार्यालयामार्फत माहोरबंद लिफाफा पध्दतीने स्टेशनरी पुरवठ्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. दरपत्रके सादर करण्याचा शेवटचा दिनांक ३०.११.२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत असून प्राप्त झालेली दरपत्रके त्याच दिवशी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत या संस्थेच्या प्रशासकीय अधिकारी यांच्या दालनात उघडण्यात येईल. कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार या संस्थेकडे राखून ठेवण्यात आलेला आहे. पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रक धारकांशी करार झाल्यानंतर निकृष्ट दर्जाचा पुरवठा झाल्यास त्या दरपत्रक धारकासोबतचा करार तात्काळ संपुष्टात आणून तदनंतर सर्वात कमी दरपत्रक असलेल्या (क्रमांक-२) असलेल्या दरपत्रक धारकाची नियुक्ती करण्याचा अधिकार या कार्यालयाकडे राहिल. सदर दरपत्रकाचा तपशिल खालील प्रमाणे राहिल.

| अ.क्र. | वस्तुचे नाव     | पॅकींग             | मागणी संख्या | अ.क्र. | वस्तुचे नाव                   | पॅकींग              | मागणी संख्या |
|--------|-----------------|--------------------|--------------|--------|-------------------------------|---------------------|--------------|
| १.     | टाचण्या         | १x५००<br>१०० बॉक्स | २०० बॉक्स    | ७.     | शाई बॉटल<br>(कॅमल)            | २०० मिली<br>२० बॉटल | २०० बॉटल     |
| २.     | पांढरी लेस      | १x५००<br>३० वंडल   | २०० वंडल     | ८.     | स्टेप्लर पिन नं.१०            | २०x५०               | २०० बॉक्स    |
| ३.     | खोड रबर         | प्रति डझन          | १० डझन       | ९.     | स्टेप्लर नं.१०<br>(कांगारु)   | प्रति नग            | २०० नग       |
| ४.     | प्लास्टीक पट्टी | प्रति नग           | ५० नग        | १०.    | सिल बॉक्स                     | २०/१०<br>कांड्या    | २०० नग       |
| ५.     | लोखंडी टोचा     | प्रति नग           | २० नग        | ११.    | कार्बन पेपर                   |                     | १० बॉक्स     |
| ६.     | बॉक्स फाईल      | प्रति नग           | २०० नग       | १२.    | गम बॉटल                       | १५०मि.लि.           |              |
|        |                 |                    |              | १३.    | पोर्ट फोलीओ २<br>लेसवाले फाईल |                     |              |

### अटी व शर्ती

- माहोरबंद लिफाफावर स्टेशनरी दरपत्रके व पत्राचा जावक क्रमांक लिहीणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रके भरणे-या संस्थेकडे मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ नुसार दुकानांची नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची प्रत असणे आवश्यक आहे.
- संस्थेकडे सुक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार यांचेकडे नोंदणी केलेले उद्योग आधार प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रकाच्या अंतीम दिनांकानापर्यंत आयकर प्रमाणपत्र मागील ३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्रे व पॅनकार्ड यांच्या छायांकीत प्रती जोडणे आवश्यक आहे.
- Provisinal ID and GST Number याची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- उपरोक्त कामांची देयके आगाऊ मुद्रांक पावतीसह सादर करावयाची आहेत कोणत्याही कारणास्तव आगाऊ रक्कम अदा केली जाणार नाही.
- प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार किंवा व्याज आकारता येणार नाही.

अधिष्ठाता

ससून सर्वोपचार रुग्णालय व  
बै. जी. वैद्यकीय महाविद्यालय, पुणे