



महाराष्ट्र शासन

ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे

जयप्रकाश नारायण रोड, पुणे रेल्वे स्टेशन जवळ, पुणे-४११ ००१
(इमारत व दळणवळण विभाग)

दुरध्वनी क्र. २६१२८००० विस्तार-२४२४ संकेतस्थळ- <http://www.bjmc-pune.org> फॅक्स क्र. २६१२६८६८

जा.क्र.ससरु/इवद/स्टेशनरी/दरपत्रके/२५४५ /२०१९ दिनांक :- ०१/१२/२०१९

प्रति,

ऑनलाईन प्रसिध्दीकरीता

विषय :- स्टेशनरी पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रक सादर करणेबाबत.

संदर्भ :- दि.०४/१२/२०१९ रोजीची मान्य टिप्पणी.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कळविण्यात येते की, या संस्थेमधील निरनिराळे विभागांकरीता खालील नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक स्टेशनरी खरेदी करण्यासाठी सीलबंद पाकीटामध्ये दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

तरी आपण आपले दरपत्रक अधिष्ठाता, ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे यांचे नावे सिलबंद पाकीटामध्ये दि.१६/१२/२०१९ सार्यकाळी ११ वाजेपर्यंत पाठविण्यात यावे. अंतिम दिनांकानंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी. प्राप्त झालेली दरपत्रके त्याच दिवशी दुपारी ४.०० वाजता प्रशासकीय अधिकारी यांच्या दालनात उघडण्यात येईल. कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार या संस्थेकडे राखून ठेवण्यात आलेला आहे.

| अ. क्र. | बाबीचे वर्णन | पॅकींग | मागणी संख्या | अ. क्र. | बाबीचे वर्णन | पॅकींग | मागणी संख्या |
|---------|-----------------------|-----------|--------------------------------------|---------|----------------------------------|----------------------------|--------------|
| ०१ | स्टेपलर नं. १० | प्रति नग | १०० नग | ०८ | कॅलक्युलेटर डिजीट | प्रति नग | ५० नग |
| ०२ | स्टेपलर पीन नं. १० | २०x५० | ५०० बॉक्स | ०९ | छोटे पंच मशिन (१०-१५ पेपर करीता) | प्रति नग | १०० नग |
| ०३ | सिल वॅक्स कांडया | १० कांडया | २०० बॉक्स | १० | कार्बन पेपर फुल साईज | १०० नगांचे पॅकेट (कोरेक्स) | १०० पॅकेट |
| ०४ | | २० कांडया | २०० बॉक्स | ११ | ईक बॉटल २०० मि.लि. (ब्ल्यु) | प्रति नग (कॅमल) | ५०० नग |
| ०५ | टाचण्या | १x५०० | १००० बॉक्स | १२ | गम बॉटल २०० मि.ली. | प्रति नग (कॅमल) | ५०० नग |
| ०६ | झेरोक्स पेपर अ-४ साईज | ७० जीएसएम | १० रीम प्रति बॉक्स प्रमाणे ३०० बॉक्स | १३ | सफेद टॅग | १०० नगाचे पॅकेट | ५०० पॅकेट |
| ०७ | झेरोक्स पेपर अ-३ | ७० जीएसएम | १० बॉक्स | १४ | | | |

कृपया अटी शर्ती पान क्रमांक २ वर पहावे

अटी व शर्ती :-

- १) मोहरबंद लिफाफ्यावर स्टेशनरी दरपत्रके व या पत्राचा जावक क्रमांक व अंतिम दिनांक नमूद करणे आवश्यक आहे.
- २) दरपत्रके भरणा-या संस्थेकडे मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ नुसार दुकानांची नोंदणीचे प्रमाणपत्र दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ३) दरपत्रके भरणा-या संस्थेकडे सुक्ष्म, लघु, आणि मध्यत उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार यांचेकडे नोंदणी केलेले उद्योग आधार प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
- ४) दरपत्रकाच्या अंतिम दिनांकापर्यंत आयकर प्रमाणपत्र मागील ३ वर्षांचे विवरणपत्रे व पॅनकार्ड यांच्या छायाप्रत जोडणे आवश्यक.
- ५) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक.
- ६) स्टेशनरी साहित्य उत्तम प्रतीचे असणे आवश्यक आहे. साहित्य उत्तम प्रतीचे नसल्यास पुरवठा स्विकारला जाणार नाही.
- ७) देयकाची रक्कम आपल्या बँक खात्यात सी.एम.पी. प्रणालीद्वारे जमा केली जाईल. त्यासाठीची प्रक्रिया कंपनीने पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
- ८) उपरोक्त दर हे सर्व करांसहित देण्यात यावेत.
- ९) काही तांत्रिक कारणामुळे देयक अदा करण्यास उशिर झाल्यास त्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही तसेच उशिराच्या देयक अदायगीबाबत व्याज आकारता येणार नाही.

अधिष्ठात,

ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे.